

目錄

| | |
|--------------------|-----------|
| 1. 簡介 | 3 |
| 1.1 適用性 | 3 |
| 1.2 違反政策的處罰 | 3 |
| 1.3 遵守所有適用的法律及法規 | 3 |
| 2. 反貪污法律及法規 | 4 |
| 2.1 政府官員之定義 | 6 |
| 2.2 會計和紀錄備存 | 7 |
| 3. 指引 | 8 |
| 3.1 指引 | 8 |
| 3.1.1 一般指引 | 8 |
| 3.1.2 禮物 | 9 |
| 3.1.3 膳食和款待 | 10 |
| 3.2 公司贊助的旅行 | 11 |
| 3.3 政治捐款 | 12 |
| 3.4 慈善捐款 | 12 |
| 3.5 與業務夥伴合作 | 13 |
| 3.5.1 收集背景信息 | 13 |
| 3.5.2 識別危機 | 13 |
| 3.5.3 監控表現 | 14 |
| 3.5.4 賠償 | 14 |
| 3.6 索取賄款 | 15 |
| 3.6.1 情有可原的例外情況 | 15 |
| 4. 報告違規事件 | 16 |
| 5. 結論 | 17 |

1. 簡介 ●

本反貪污政策（「本政策」）反映了我們對道德商業行為的承諾。

貪污有違我們的價值觀並且違反法例，可能會導致罰款和其他處罰，而當中所涉及的人將會被判處監禁。制定本政策的目的是杜絕所有活動中的貪污行為。

1.1 適用性

本政策適用於：

- 創科實業有限公司（“TTI”）和我們在世界各地擁有大多數股份或控制權的子公司和關聯公司
- 所有TTI的僱員，包括全職、兼職、合約和臨時僱員
- 所有TTI的合作夥伴，包括但不限於：
 - 分銷商
 - 經銷商
 - 供應商
 - 合資夥伴
 - 代理
 - 中介和顧問
 - 分包商
 - 製造商代表

1.2 違反政策的處罰

TTI及其僱員除了可能因為不遵守本政策和其他適用的反貪污法律而遭受法律制裁和判處罰款外，也可能會被處以紀律處分，嚴重者可被解僱。

如管理人員未能監督僱員並確保其遵守本政策，也可能受到紀律處分。管理人員應以身作則，並為有疑問或需要查詢的僱員提供意見或協助。

1.3 遵守所有適用的法律及法規

我們遵循適用於工作上最嚴格的法律、法規或政策。如果適用於你業務所行法律或法規不及本政策嚴格，你必須遵守本政策。我們努力確保本政策跟我們的業務經營的法律或法規一樣嚴格，但事實上如果適用的法律或法規比本政策更嚴格，那麼你必須遵守該法律或法規。如果你不清楚法律或本政策的指引，請向法律部門、人力資源部門或本政策文末提及的其他相關渠道尋求指導。

2. 反貪污法律及法規。

TTI絕不容許貪污行為。其中一種最常見的貪污方式就是賄賂。

賄賂是指提供或支付任何有價值的東西，從而獲得不正當的商業利益或影響決定或行為，例如在TTI業務範圍以外，以金錢或高於象徵價值的物品作為禮物、提供豪華和過度昂貴的款待、機票或在度假住宿，以及向與賄賂目標對象關係密切的特定慈善機構作出捐贈。

全球反貪污的法律規定，賄賂和其他形式的貪污不能用於獲得不正當的商業利益。這些法律包括：

- 美國《海外反貪污法》
- 英國《反賄賂法案》
- 香港《防止賄賂條例》
- 中華人民共和國《刑法》及《反不正當競爭法》
- 歐洲理事會《反貪污刑法公約》
- 經濟合作與發展組織《反賄賂公約》
- 於TTI或業務夥伴經營地所屬國家的反貪污法律

這些法律可能在某些情況下施加特定的要求，因此如有疑問，你應向主管、經理和法律部門或人力資源部門尋求有關如何進行交易的指引。

除了反貪污法律外，本政策也禁止受該本政策規限之人士作出、提供、收受賄賂或以其他方式參與任何非法或貪污的行為。如任何人觀察到或知悉任何相關人士正從事或參與此類活動，必須按照本政策文末提供的渠道報告相關信息。

為幫助你掌握基本概念，特以表列形式節錄了本政策和參考之反貪污法律中所述的反貪污規定及基本原則：

| 基本概念 | 說明 |
|-----------------|---|
| 1. 不要提供、作出或收受款項 | 現金或超過象徵性價值的現金物品 |
| 2. 或任何有價值的物品 | 任何超過象徵性價值的名貴物品，如珠寶、機票、旅遊套票 |
| 3. 直接或間接 | 直接： 直接提供利益或支付賄款給意圖影響其行動的對象。 間接： a. 通過中間人（例如代理、分包商或顧問）提供利益或支付賄款。 b. 在商業交易中包含利益或賄款（「回扣」），例如，準分銷商向你提出：如果你選擇它而不選擇其他準分銷商，它會將出售TTI產品所得利潤的一部分給你個人使用。 |
| 4. 向或從商業實體或政府官員 | 商業實體是指任何企業及代表企業行事的任何僱員、代理人 and 代表，包括分包商、顧問和其他人員。請參閱下文「政府官員之定義」部分以作進一步解說。 |

2. 反貪污法律及法規

5. 獲得或保留業務或獲得不正當的商業利益

請記住，即使試圖獲得或取得不正當的商業利益（無論結果成功與否）也是禁止的行為。

為免生疑問，不正當的商業利益可以定義為我們在沒有提供、支付或收受賄賂的情況下，本應不會享有該業務地位，卻於業務地位上不正當地提升，這有別於確認業務夥伴的忠誠度或業務貢獻。

如對任何利益的提供、付款或於交易或業務關係的各方面有任何疑問，可先考慮以下問題：

- 這樣做對嗎？
- 我的朋友、家人和同事會認同我這樣做嗎？
- 如果報紙報導這件事，我會感到自在嗎？

如果你對上述一個或多個問題的回答是「否」，請從處境中抽身並尋求你的經理，法律部門或人力資源部門的指導。他們會為你提供最佳的處理方法。

恪守TTI廉潔的價值觀

情境：我在採購部門工作。最近，一位供應商來參觀我們的設施。我們在會面中討論訂立新供應合同的可能性，而這位供應商知道我們也有跟其他準供應商會面討論這業務機會。當他離開時，他給了我一條看來是珍珠項鍊的項鍊，作為給我妻子的禮物，以答謝我的款待。我不認為那些珍珠是真的，所以我收受了這項鍊。

回答：在不了解禮品的真實價值前，請勿收下這個禮品。因為在此種情況下，供應商試圖通過提供禮品，從而影響您是否與該公司進行簽約合作的決定。您應拒收該禮品，或者如果您擔心您的拒絕會顯得失禮冒犯，建議您應立即前往法務部，就如何進一步處理該禮品進行諮詢。

2. 反貪污法律及法規

2.1 政府官員之定義

就反貪污法律和TTI的政策而言，「政府官員」一詞不僅限於獲選擔任或獲委任政府職位的人士、政府部門的部長、政治代表或人們通常認為是其他政府職位的其他人。以下人士也可以被界定為政府官員：

- 政府部門和機構的僱員，無論職級高低—包括，但不限於稅務或海關官員
- 國有或國家控制的實體僱員，包括國有或國家控制的商業企業，如國家航空公司、鐵路運營商和公共機構例如大學的僱員
- 國際公共組織，如世界銀行、國際貨幣基金組織和聯合國的僱員
- 任何政黨官員或候選人，任何法官或議員和皇室家族成員，他們可能缺乏「官方」授權，但對政府企業仍保留所有權力或管理權益
- 「以官方身份行事」並在授予政府業務方面具有實際影響力的任何人（即由政府轉授權力履行政府職責的人士），包括未獲賠償的官員
- 擔任政府職務的技術或營銷顧問

向政府官員的親密家庭成員提供任何有價值的物品，也可被視為違反反賄賂法及TTI政策。

本政策針對與政府官員的交涉，因為全球反貪污法律均強調與政府官員進行的交易須具透明度，而任何公司及個人如參與貪污行為，將被處以嚴重懲罰。作為一家國際公司和行內領導者，我們偶爾可能需要與政府官員交涉，並必須按照適用的法律進行此等交涉。作為TTI的成員，你需要評估你參與的交易，以確定政府官員是否以任何方式參與貪污行為。由於可能被界定為政府官員的人士的名單範圍甚廣，所以我們鼓勵你尋求法律部門的協助和指引。

恪守TTI廉潔的價值觀

情境：麥先生正試圖取得允許在位於新地點的工廠獲得特定的財產的許可證。他知道這些許可證數量有限，而有其他競爭對手也試圖獲得同一地點的許可證。一位地方官員把麥先生帶到一旁，並說如果麥先生給他5,000元現金，他便會給予麥先生比其他競爭對手較佳的待遇。他解釋說，這就是遊戲規則，如果麥先生不這樣做，他便會向另一競爭對手發出許可證。麥先生不想公司失去了業務，所以他支付了款項。

回應：麥先生沒有恪守TTI的價值觀。收受麥先生的付款的當地官員很可能在大多數全球反貪污法律下被視為政府官員，而由於那款項是為了獲得不正當的商業利益而支付，因此支付那款項構成了賄賂行為。

2. 反貪污法律及法規

2.2 會計和紀錄備存

正確記錄每個交易所有方面的信息是TTI用來確保我們進行所有交易均不涉及貪污的方法之一。適用於我們業務的不同反貪污法律，均要求我們備存準確的帳簿和紀錄。因此，我們必須遵守所有會計法規和標準，以及提交費用報銷請求的內部工作政策和流程。此外，在代表TTI支付開支時，我們必須正確記錄所有交易的詳細信息，以及在交易中收到的所有資金和收益的帳目信息。

必須特別確保當事人和政府官員提供的任何禮物、膳食、款待或其他利益符合TTI的會計和紀錄備存要求。

以下是一些準確記帳和備存紀錄的準則：

- 禁止輸入虛假或偽造的條目。
- 禁止處理任何未經披露或未經記錄的資金、帳目或資產。
- 任何條目均不得隱藏或掩飾交易的真實性質。
- 付款僅可用於證明文件中所述的目的，而不得用於其他目的。
- 所有僱員如發現任何虛假或可疑的條目，或有理由相信任何僱員可能偽造紀錄，均有義務作出舉報。

為了實施上述有關妥善備存紀錄的規則，你應該：

- 只發出並接受準確反映相關交易詳情的發票。
- 絕不同意發出低於或超出實際金額的發票。
- 在了解到或知道任何付款的任何部分意圖用作非證明文件中所述目的之情況下，或在有理由相信付款可能用作賄賂之時，絕不作出或批准付款。
- 絕不向任何一方作出或批准作出現金付款。
- 絕不向授權收款人以外的人士作出或批准作出付款。
- 絕不向與收款人的業務或國籍無關的帳戶，例如境外銀行帳戶或不同名稱的帳戶，作出或批准作出付款。

妥善備存紀錄，對於我們遵守反貪污法律以及維護和恪守本政策的精神至為重要。

如果你對上述要求有任何疑問，請聯繫法律部門或財務部門。

3. 指引。

本部分提供特定交易的指引，並已參考TTI的要求和期望。

你應不時參考本部分，以確認你所參與的交易和業務關係符合TTI的要求，並確保我們的業務不涉貪污行為。

3.1 指引

我們明白做生意通常涉及提供或接受一些常見的禮待，例如在午餐時討論銷售協議、與客戶進行晚餐會面，或在貿易展上接收宣傳品。本政策並不是要妨礙你與外部各方建立關係或在市場上與對手競爭。相反，本政策應能幫助你識別何謂可接受的和合法的商業禮儀。我們對賄賂和貪污的立場是，不管當地慣例如何，我們絕不會為了獲得不當的商業利益而給予或收受不當的禮物、款待或任何其他利益。

如果你遇到有人向你索取金錢或其他有價值物品，以換取你作出某業務決定或換取他們履行職責，而你不確定該如何處理，請諮詢法律部門意見。如果該人士是政府官員，你必須諮詢法律部門的意見。

3.1.1 一般指引

除非符合以下所有標準，否則僱員不應向或從任何TTI的供應商、服務提供商、客戶、競爭對手或期望與TTI開展業務的任何一方提供、要求或收受禮物、膳食、款待或其他有價值物品：

- 上述項目是為了促銷或展示TTI的產品或服務的明確業務目的。
- 價值是合理的；意即禮物只具象徵性價值，而膳食和款待在這種情況下並且在我們行業的普遍接受的做法中屬於合理。
- 次數合理。
- 不違反當地習俗或接收方的政策。
- 不會導致實際或明顯的利益衝突。
- 如果涉及政府官員，禮物或款待必須經法律部門或人力資源部門預先以書面批准。

這些指引適用於所有時間（即使在傳統的送禮時節也不例外），也不因為你經營業務地點的當地習俗而更改。

此外，如果在某些國家，在商業環境中送禮或提供/接受款待是一種慣常做法，你應諮詢業務小組的法律和人力資源部門，以獲取有關可接受做法的指引。除有責任知悉及遵守在公司所在地的上述相關指引，若你因TTI的業務需要出差到任何其他地方，則亦須了解及遵守當地的相應指引。

以下各部分提供有關禮物、膳食和款待往來的更多詳情。

3. 指引

3.1.2 禮物

- 禮物僅限於具象徵性價值（低價）的物品。此類禮物可包括：
 - 印有公司標誌或品牌的宣傳物品
 - 心意卡或節日賀卡
 - 簡單食品
 - 價格合理的植物或花
 - 在文化或國家假日給予的其他低價值物品（在這些情況下交換的現金禮物，見下文）
- TTI不鼓勵給予或收取現金禮物，但明白在某些國家或在文化假日時會交換這類現金禮物（例如在農曆新年派發或收取「利是」）。現金禮物只能在以下情況下提供：
 - 在國家或文化假日時提供
 - 現金禮品的價值在該場合屬於合理
 - 在節日或文化活動期間，只給予同一人或從同一人下收取不多於一份現金禮物

恪守TTI廉潔的價值觀

1 情境：在最近的一次貿易展上，我向準客戶提供了各種TTI品牌商品，如杯子和筆。我們的政策允許這做法嗎？

回應：允許。僱員獲准為展示TTI產品而提供象徵性禮物（價值很低甚至無價值的禮物）。

2 在我工作的國家，通常在農曆新年期間，我們會派發「利是」給與我們做生意的人，或在其他商業環境中派發「利是」以示好意。我可以與業務夥伴交換「利是」嗎？

回應：根據我們的政策，我們可以以TTI僱員的身份，在國家或文化假日或通常會交換這類禮品的其他場合，給予或接收現金禮品，例如「利是」。「利是」或其他現金禮品仍必須符合上述禮品的一般指引。請注意，禮物必須只具象徵性價值/ 價值很低，而在假日或文化活動期間，不得給予同一人或從同一人收取超過一封「利是」。本政策的指引不限制你在使用自己的資金下向親朋好友派發或從其收取現金禮品的價值或次數。

3. 指引

3.1.3 膳食和款待

向現有客戶及準客戶和商業夥伴提供膳食和款待是常見的做法，也可以是我們維繫業務關係的重要元素。然而，如果膳食和款待過多或過於頻繁，則可能涉及濫用問題。我們必須遵守以下標準，以確保我們參與的是適當的活動：

- 膳食和款待應僅限於簡單的膳食或其他適當的活動，如一次性的當地觀光遊、體育或文化活動或高爾夫球球局。
- 在你向其他公司的人員提供膳食或款待時，你必須了解他們收受這些類型的利益是受限於哪些規則。我們的許多客戶和其他商業夥伴都有責任遵守類似我們所設的政策下一些行為準則和其他政策，這些準則和政策不允許僱員接受奢侈、頻繁、沒有明確合理的商業目的的膳食或款待。因此，如果為業務合作夥伴的僱員支付帳單會違反其公司政策，請勿支付該帳單。
- 如果你不肯定某個特定活動是否過於奢侈而會導致違反本政策，請事先徵求你的業務部門的法律及/ 或人力資源部門的批准。

恪守TTI廉潔的價值觀

情境：我們正在努力拓展與特定客戶之間的業務。客戶的採購代理不斷地提醒我，他一直想帶家人到巴黎度假。我有朋友在巴黎，所以我安排他和他的家人免費在那裡住了一星期，並且我提議讓TTI為他們支付機票費用。我認為他也有向其他競爭對手作出相同的暗示，而他們在過去也有為他效勞，所以我不想公司處於較不利的位置。

回應：在這種情況下，你沒有恪守TTI的價值觀。你顯然是為了誘使買家給我們更多的業務而給予他這種利益，而他和他的家人也獲得個人利益—享受了豪華假期。你是否認為或聽到謠言指其他人也可能會為此人提供利益，並非關鍵。事實上，此人索取和收受這些類型的禮物，很可能已導致他違反他本身應遵守的公司政策，如果你採取行動揭發他的行為，便是幫了他的僱主一把。當他開始向你作出此類暗示時，你應該諮詢法律部門。

3. 指引

3.2 公司贊助的旅行

我們作為一家國際公司，有時可能被要求支付客戶、第三方或其他外部方與TTI業務相關的差旅費用。我們需要確保TTI贊助的旅行不是為了不當的原因而所提供，即提供贊助的目的不是為了獲得不正當的商業利益或不當影響客戶的決定或第三方的行為。

我們是否贊助某人的旅行取決於具體情況，但我們必須在任何時候均確保有明確的商業目的和議程，並且由獲安排享受這趟贊助旅行的人士完成旅程。

你在確保已符合上述兩個要求後，必須檢查是否也符合以下附加標準。

公司贊助的旅行必須：

- 已被列入我們的預算中
- 作為工廠或展示廳參觀活動、培訓、銷售會議或類似業務相關活動的一部分
- 選擇了（盡可能）最短和最便宜的路線
- 選用經濟艙機位，除非你已獲得主任級或以上級別人士批准則不受此限
- 限於入住商務酒店或其他適中的**3-4**星級酒店
- 如果為政府官員提供旅行贊助，須由你的部門主任以及法律或人力資源部門預先批准

公司贊助的旅行不包括：

- 膳食和雜費
- 行程延期和繞行
- 禮物和其他形式的款待

3. 指引

3.3 政治捐款

為了避免參與貪污行為，如果交易對方或政府官員要求我們作出政治捐款以換取影響交易或促使完成未決交易，我們須保持警覺。例如，準客戶可能會表示，如果我們向與他或他的親屬相關聯的政府部門、組織、政黨或團體捐款，他便會購買TTI產品。政治捐款特別值得關注，因為我們往往很難追溯到要求捐款的個人、團體或公司的身份。

為了盡量將貪污行為的可能性減至最低，我們不能在未經集團副總裁、總法律顧問和合規總裁事先書面批准的情況下代表TTI作出政治捐款。

在任何情況下，任何人均不得為了獲得不正當的商業利益而作出政治捐款，或如果根據政府部門、政黨、團體/ 組織或官員所處的國家的法律，作出政治捐款屬非法，則任何人也不得向其作出政治捐款。

3.4 慈善捐款

我們作為一家全球性公司，有能力通過慈善捐款幫助有需要的人。然而，慈善捐款如政治捐款一樣，可能是提供賄賂的卑劣方式。當交易對方或政府官員與某些慈善機構相關，而他們要求我們向其作出捐款，以作為與我們進行交易的先決條件或交易的一部分，便會構成賄賂。

以下情況可能顯示慈善捐款是為了不當目的而被要求作出：

- 我們被要求作出捐款，作為商業交易的一部分。
- 慈善機構或要求作出捐款的一方不提供有關慈善組織、其宗旨、地點或捐款原因的詳細信息。
- 慈善機構要求向不同的國家或實體提供捐款。
- 政府官員已要求或暗示作出捐款。

在任何情況下，慈善捐款不得用以獲得不正當的商業利益，或違反作出捐款時所處國家的法律。

恪守TTI廉潔的價值觀

情境：我們聘請了一名代理，協助與新客戶達成協議。代理通知我們，如果我們向客戶的代表的妻子成立的慈善機構作出初步一次性付款，客戶代表將與TTI訂立合同。我通知該名代理，表示我們無法為了完成商討而支付這筆款項。

回應：在這種情況下，你恪守了我們的價值觀。客戶的代表要求TTI作出慈善捐款藉以確保商業利益。支付任何款項以取得這種利益，有違我們的政策，即使是向慈善機構作出的捐款也不例外。

3. 指引

3.5 與業務夥伴合作

與業務夥伴，例如代理、分銷商和供應商合作是我們業務的必要部分。他們提供我們所需的材料，用以建立我們的世界級產品，在全球市場中代表我們的品牌，並接觸新客戶。基本上，這些業務夥伴是TTI的延伸部分，而假如他們在為我們開展業務的過程中作出任何貪污行為，可能為我們公司招致法律責任。

因此，我們必須選擇能夠合適代表我們的品牌和價值觀的業務夥伴。為了實現這目標，我們採用了一個可靠的盡職調查流程，以審查潛在的業務夥伴和監控現有的合作夥伴。盡職調查過程涉及以下行動：

- 收集背景信息
- 識別危機
- 持續監控

3.5.1 收集背景信息

盡職調查過程的第一步是收集潛在業務夥伴的背景信息。在簽訂任何協議之前，應收集以下信息：

- 公司註冊信息
- 所有主要管理人員、董事和股東的姓名、國籍和簡歷
- 所有相關實體的列表
- 業務夥伴在過去三至五年的收入紀錄
- 所有主要管理人員、董事和股東的民事和刑事紀錄
- 所有主要管理人員、董事和股東及其親屬和業務關聯者所擔任的政府職位（現任或前任）
- 業務夥伴的民事、刑事和規管方面的紀錄
- 業務夥伴的聲譽

3.5.2 識別危機

在收集潛在業務夥伴的背景信息時，你可能會注意到顯示一方較有可能支付賄款、參與貪污行為或不適合履行其職責的某些「危機信號」或其他危機警號。以下是常見的危機信號：

- 背景或聲譽可疑，例如該方被指稱從事不正當的商業行為（例如賄賂或被指稱作出欺詐行為）
- 沒有具信譽的商業/個人推薦人
- 行內競爭對手並不知悉其存在
- 由政府官員轉介給我們
- 似乎沒有資格向我們提供所需服務
- 不願透露其擁有人、主事人、董事或僱員的身份
- 不願意同意我們的《業務夥伴行為守則》
- 要求特殊或不尋常的付款安排，例如以現金付款、以另一國家貨幣付款、向看似無關的當事人付款或向不同國家的銀行帳戶付款
- 其某些成員是TTI僱員或與TTI僱員相關的人士

如發現任何危機信號，應立即轉交法律部門成員進一步審查，然後再與潛在業務夥伴繼續合作。

3. 指引

3.5.3 監控表現

收集背景信息並不足以確定潛在的業務合作夥伴是否適合與TTI合作。即使在合作開展後，我們仍需要持續監控業務夥伴，以查看是否出現任何新的危機信號。如果業務夥伴採取以下任何行動，請與法律部門聯繫：

- 不準時支付TTI發票
- 提出以高於正常價錢購買我們的產品，或要求非常大幅度的折扣
- 提交不尋常或過分大額的支出的發票或其他要求
- 要求我們付款給其他收款人或境外帳戶
- 經常邀請TTI成員參與涉及政府官員的會議、聚會或其他活動
- 未能通過任何TTI或第三方的審核或在審核中得到劣評
- 牽涉在破產程序中
- 因為不遵守法律，特別是反貪污法律而被處以罰款或處罰，或被提出申訴

這個危機信號列表並非詳盡無遺。如果出現其他明顯的危機信號，可能需要進行額外的盡職調查或其他補救措施。如有需要，請聯繫法律部門，獲取進一步指引。

3.5.4 賠償

防止業務夥伴參與貪污行為的最簡單方法之一，是按照嚴格的規則對其進行補償，包括：

- 我們不會為商業夥伴提供高於市場價格的商品或服務。
- 支付給商業夥伴的成功費用和津貼，必須先經法律部門批准，並受到密切監控和妥為記錄。

恪守TTI廉潔的價值觀

情境：我們一直在考慮與新的分銷商合作在高風險地區轉售產品。我們決定對那公司進行一些背景調查，但似乎該地區的企業對那公司不太了解。我的同事建議我們嘗試與這分銷商合作一段短時間，因為如果要在該地區找另一個分銷商將很耗時。我同意他的說法，所以把我們的標準文書發送了給那分銷商。

回應：在這種情況下，你沒有恪守我們的價值觀。雖然你對這個潛在的新業務夥伴進行了盡職調查，並發現了危機信號（該地區的企業對這家公司並不了解），這是個值得推崇的做法，但你不應該在沒有諮詢法律部門意見的情況下決定與這分銷商合作。

3. 指引

3.6 索取賄款

如果有人要求（直接或間接）TTI支付款項，以換取不正當的商業利益，這便構成索取賄款。索取賄款違反法律及我們的政策。

如果有人試圖向你索取賄款，你應該：

- 堅決但禮貌地拒絕支付賄款。
- 向法律部門報告事件。

3.6.1 情有可原的例外情況

在某些情況下，你可獲允許作出原本在法律或我們的政策下不能作出的付款。這些情況非常罕見，也只有在情有可原的情況下，你才被允許付款。這些情有可原的情況包括：1) 你被要求支付款項及 2) 如拒絕支付可能會遭受身體傷害。

那身體傷害可能是向你自己、你的同事或家人或你的同事的家人作出威脅。

在安全情況下，你必須立即向法律部門報告任何潛在或實際的情有可原的情況以及在此類情況下作出了的付款。

4. 報告違規事件。

於我們道德行為文化上的關鍵是誠實而公開的溝通。如果你有任何問題或疑慮，或如果你發現任何人可能違反本政策，請務必與我們聯繫。

我們實施不作報復的政策，即我們絕不會對任何本着真誠向我們報告的人進行報復。此外，你的報告內容將予保密，而我們將盡最大努力確保你的身份不被披露。

你可向以下TTI人員作出報告：

- 集團副總裁、總法律顧問和合規總裁
- 法律部門
- 人力資源部門
- 你的主管（除非問題的性質令你不適宜向其報告）

如果您願意，可以通過以下方式向我們匿名報告您的問題 —

電子郵件：

✉ ttiinquiries@fulcrum.com

或熱線電話：

☎ <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

或郵寄：

✉ Fulcrum Inquiry, Techtronic Complaint Resolution Department,
12121 Wilshire Boulevard, Suite 810, Los Angeles, CA 90025

或傳真：

☎ +1.213.891.1300 (US fax line)

5. 結論●

感謝你閱讀我們的反貪污政策。本政策除為我們的《道德和商業行為守則》提供額外有用資料，更可作為指南，助你面對可能發生的貪污情況，並確保你能夠作出正確決定。

最重要的是本政策表明我們承諾向作為TTI的僱員的你提供支援，並樂意協助你根據我們的價值觀作出決定。

如覺有不合理的情況，我們全力支持你暫時遠離該處境，並循不同渠道向公司尋求進一步指引。

有關我們的價值觀和對道德行為的承諾的詳情，請參閱以下資源：

- 《創科實業有限公司職業道德和商業行為規範》
- 《業務夥伴行為守則》

