



Techtronic Industries

TTI:n korruptionvastainen käytäntö

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

ANTI CORRUPTION

Sisältö.

1. Johdanto	3
1.1 Sovellettavuus	3
1.2 Rangaistukset noudattamatta jättämisestä	3
1.3 Kaikkien sovellettavien lakien ja säädösten noudattaminen	3
2. Korruptionvastaiset lait ja säädökset	4
2.1 Keitä valtion virkamiehet ovat?	6
2.2 Kirjanpito ja tietojen kirjaaminen	7
3. Ohjeet	8
3.1 Ohjeet	8
3.1.1 Yleiset ohjeet	8
3.1.2 Lahjat	9
3.1.3 Ateriat ja kestitys	10
3.2 Yhtiön kustantamat matkat	11
3.3 Poliittiset avustukset	12
3.4 Hyväntekeväisyyslahjoitukset	12
3.5 Liikesuhteiden luominen	13
3.5.1 Taustatietojen kerääminen	13
3.5.2 Varoitusmerkkien tunnistaminen	13
3.5.3 Suoritusason seuranta	14
3.5.4 Korvaukset	14
3.6 Lahjusten pyytäminen	15
3.6.1 Poikkeukset lieventävissä olosuhteissa	15
4. Rikkeiden raportointi	16
5. Lopuksi	17

1. Johdanto ●

Tämä korruptionvastainen käytäntö ("käytäntö") heijastaa sitoumustamme rehtiin ja eettiseen liiketoimintaan.

Korruptio on arvojemme vastaista ja rikkoo lakia, ja se voi johtaa sakkoihin ja muihin rangaistuksiin, mukaan lukien vankeusrangaistus siihen syyllistyneille henkilöille. Näiden menettelyohjeiden tarkoitus on estää korruptio kaikessa toiminnassamme.

1.1 Sovellettavuus

Tämä käytäntö koskee:

- TTI sekä konsernin enemmistöosakkuudella omistamat tai hallitsevat tytär- ja sisaryhtiöt koko maailmassa
- Kaikki TTI:n työntekijät – täysipäiväiset, osa-aikaiset ja väliaikaiset työntekijät sekä urakoitsijat
- Kaikki TTI:n kumppanit, esim:
 - jakelijat
 - jälleenmyyjät
 - toimittajat
 - yhteistyökumppanit
 - edustajat
 - välittäjät ja konsultit
 - alihankkijat
 - valmistajan edustajat

1.2 Rangaistukset noudattamatta jättämisestä

Käytäntömme ja kaikkien sovellettavien korruptionvastaisten lakien noudattamatta jättäminen johtaa TTI:lle ja sen työntekijöille langetettavien oikeudellisten ja taloudellisten rangaistusten lisäksi myös kurinpidollisiin toimiin, mikä saattaa tarkoittaa enimmillään työsuhteen irtisanomista.

Esimiehet, jotka eivät valvo, että heidän alaisensa noudattavat käytäntöä, saattavat myös joutua kurinpitotoimien kohteeksi. Esimiesten tulisi toimia itse hyvänä esimerkkinä ja myös resurssina alaisilleen, joilla on kysyttävää tai jotka tarvitsevat neuvoja.

1.3 Kaikkien sovellettavien lakien ja säädösten noudattaminen

Meidän tulee noudattaa ankarinta työtämme koskevaa lakia, säädöstä tai käytäntöä. Jos liiketoimintaasi koskevat lait tai säädökset ovat lievempiä kuin tämä käytäntö, sinun on noudatettava tätä käytäntöä. Olemme pyrkineet varmistamaan, että tämä käytäntö on vähintään yhtä ankara kuin liiketoiminta-alueidemme lait ja säädökset, mutta jos sovellettava laki tai säädös on ankarampi kuin tämä käytäntö, sinun on noudatettava tätä lakia tai säädöstä. Jos et ole varma, mitä lain tai käytäntömme noudattaminen sinulta edellyttää, pyydä ohjeita lakiosastolta tai henkilöstöosastolta tai resursseilta, jotka on mainittu tämän käytännön lopussa.

2. Korruptionvastaiset lait ja säädökset.

TTI ei suvaitse korruptiota. Korruption ehkä tavallisin tai eniten keskustelluin muoto on lahjonta. Lahjukset tarkoittavat jonkin arvokkaan tarjoamista tai maksamista epäasiallisen liiketoimintaedun saamiseksi tai muulla tavalla päätökseen tai toimintaan vaikuttamiseksi, kuten lahjat tai muut asiat, jos niiden arvo on enemmän kuin nimellinen, ylellinen ja liian kallis viihdytys, lentoliput tai majoitusten maksaminen paikoissa, joissa TTI:llä ei ole liiketoimintaa tai hyväntekeväisyyslahjoitukset kohteeseen, joka on lahjonnan kohteelle tärkeä.

Maailmanlaajuiset korruptionvastaiset lait kieltävät lahjusten tai muiden korruptiomuotojen käytön epäasiallisen liiketoimintaedun hankkimiseen. Näitä lakeja ovat mm. seuraavat:

- Yhdysvaltain korruptionvastainen FCPA-laki
- Ison-Britannian lahjonnanvastainen UKBA-laki
- Hongkongin lahjonnanvastainen asetus
- Kiinan kansantasavallan rikoslaki ja epärehellisen kilpailun kieltävä laki
- Euroopan neuvoston korruptiota koskeva rikoslain yleissopimus
- Taloudellisen yhteistyön ja kehityksen järjestön OECD:n lahjonnanvastainen yleissopimus
- Erilaiset valtiolliset korruptionvastaiset lait monissa muissa maissa, joissa toimimme tai joissa liikeympäristömme toimivat

Nämä lait saattavat asettaa erityisiä vaatimuksia tietyissä tilanteissa. Siksi meidän tulee aina tarvittaessa kysyä neuvoa liiketoimien suhteen esimiehiltä, päälliköiltä ja laki- tai henkilöstöosastolta.

Korruptionvastaisista laeista erillään tämä käytäntö kieltää kaikilta, joita se koskee, lahjusten tarjoamisen, antamisen tai hyväksymisen tai osallistumisen muutoin laittomiin tai korruptoituneisiin toimintoihin. Jokaisen, joka huomaa tai epäilee tällaista toimintaa, täytyy ilmoittaa tiedoistaan tämän käytännön lopussa olevia tapoja noudattaen.

Helpottaaksemme ymmärtämistä olemme koonneet alle tämän käytännön ja viitattujen korruptionvastaisten lakien peruskiellot:

Periaate	Selitys
1. Älä koskaan tarjoa, maksa tai vastaanota lahjusta	Käteinen tai käteistä vastaava, joka ylittää nimellisen arvon
2. Tai mitään muuta arvokasta	Mikä tahansa asia, joka ylittää nimellisen arvon, kuten arvokkaat korut, lentoliput, lomamatkat
3. Suoraan tai epäsuorasti	Suoraan: tarjous tai maksu tehdään suoraan henkilölle, jonka toimintaan halutaan vaikuttaa. Epäsuorasti: a. Tarjous tai maksu kanavoidaan välikäden, kuten edustajan, alihankkijan tai konsultin, kautta. b. Tarjous tai maksu on upotettu liiketoimintaan ("hyvitys"); esimerkiksi potentiaalinen jakelija tarjoaa sinulle henkilökohtaisesti osuutta voitoista, jotka he saavat TTI-tuotteiden myynnistä vastapalvelukseksi siitä, että valitset heidät muiden potentiaalisten jakelijoiden joukosta.

2. Korruptionvastaiset lait ja säädökset

4. Kaupalliselle yksikölle tai valtion virkamiehelle annetut tai heiltä saadut

Kaupallinen yksikkö on mikä tahansa ulkopuolinen yritys ja kaikki sen työntekijät, välittäjät ja edustajat, mukaan lukien alihankkijat, konsultit ja muut liikeyrityksen puolesta toimivat. Lisätietoja on alla kohdassa "Keitä valtion virkamiehet ovat?".

5. Saadaksesi tai säilyttääksesi liikesuhteita tai hankkiaksesi epäasiallista liiketoimintaetua

Muista, että jo yritykset hankkia epäasiallista liiketoimintaetua ovat kiellettyjä niiden lopputuloksesta riippumatta.

Epäselvyyden välttämiseksi epäasiallinen liiketoimintaetu voidaan määritellä kilpailuasemamme perusteettomaksi vahvistumiseksi, joka ei olisi mahdollista ilman lahjusten tarjoamista, maksamista tai vastaanottamista. Tämä eroaa liikeyrityksen tarjoaman liiketoiminnan tai lojaaliuden palkitsemisesta.

Jos sinulla on epäilyksiä jonkin tarjouksen, maksun tai muun kaupan tai liikesuhteen osa-alueen suhteen, kysy itseltäsi seuraavat kysymykset::

- Tuntuuko tämä oikealta?
- Hyväksyisivätkö ystäväni, perheeni ja kollegani toimintani?
- Olisiko olosi rauhallinen, jos tästä kirjoitettaisi sanomalehdissä?

Jos vastaus yhteen tai useampaan kysymykseen on kieltävä, poistu tilanteesta ja pyydä ohjeita tilanteen käsittelyyn esimieheltäsi tai laki- tai henkilöstöosastolta.

Arvojemme mukaan toimiminen

Tilanne: Työskentelen hankintaosastolla. Eräs toimittajamme tuli hiljattain käymään yhtiössämme. Tapaamisen syy oli neuvottelu uudesta toimitussopimuksesta, ja toimittaja tiesi, että tapaamme myös muita toimittajia ennen päätöksen tekoa. Kun toimittaja oli lähdössä, hän tarjosi minulle kestityksestä kiittääkseen helminauhaa lahjaksi vaimolleni. En uskonut helmien olevan aitoja, joten otin sen vastaan.

Vastaus: Sinun ei olisi pitänyt vastaanottaa lahjaa tietämättä sen todellista arvoa, koska antamisen olosuhteet viittaavat siihen, että toimittajan tarkoituksena oli vaikuttaa päätökseesi sopimuksen saajasta. Olisi ollut viisainta kieltäytyä lahjasta. Jos otit sen vastaan siksi, että pelkäsit kieltäytymisen olevan loukkaavaa, sinun on heti kysyttävä lakiosastolla neuvoa, miten toimia saadun lahjan suhteen tästä eteenpäin.

2. Korruptionvastaaiset lait ja säädökset

2.1 Keitä valtion virkamiehet ovat?

Korruptionvastaisten lakien ja käytäntömme näkökulmasta termi ”valtion virkamiehet” ei rajoitu pelkästään henkilöihin, jotka on valittu tai nimitetty valtion virkoihin, ministeriöiden virkamiehiin tai muihin tyypillisissä viroissa oleviin henkilöihin. Seuraavia henkilöitä voidaan myös pitää valtion virkamiehinä:

- Valtion ministeriöiden ja virastojen työntekijät asemasta riippumatta – sisältäen mm. vero- ja tulliviranomaiset
- Valtion omistamien tai hallitsemien yksiköiden ja yhtiöiden, kuten kansallisten lento- ja rautatieyhtiöiden sekä julkisten laitosten, kuten yliopistojen työntekijät
- Julkisten kansainvälisten organisaatioiden, kuten Maailmanpankin, Kansainvälisen valuuttarahaston ja Yhdistyneiden kansakuntien työntekijät
- Kaikki poliittisten puolueiden virkailijat tai ehdokkaat, kaikki tuomarit tai lainsäätäjät sekä kuninkaallisten perheiden jäsenet, joilla ei ehkä ole virallista valtaa, mutta joilla on omistus- tai hallintaosuuksia valtion yhtiöissä
- Kuka tahansa virallisessa tehtävässä toimiva (eli henkilöt, joilla on valtion antama toimivalta tehtäviensä suorittamiseen), mukaan lukien palkattomat toimihenkilöt, jos heillä on päätösvaltaa valtion sopimusten suhteen
- Tekniset tai markkinointikonsultit, joilla on myös valtion virka

Jonkin arvokkaan antaminen valtion virkamiehen välittömälle perheenjäsenelle voidaan myös katsoa lahjonnanvastaisten lakien ja yhtiömme käytännön vastaiseksi.

Käytännössämme kiinnitetään huomiota vuorovaikutukseen valtion virkamiesten kanssa, koska maailmanlaajuiset korruptionvastaaiset lait korostavat, että liiketoimien valtion virkamiesten kanssa tulee olla läpinäkyviä, ja koska korruptiotoimista langetetaan ankaria rangaistuksia yhtiöille ja yksityishenkilöille. Kansainvälisenä yhtiönä ja alamme johtajina olemme ajoittain tekemisissä valtion virkamiesten kanssa ja meidän on tällöin noudatettava sovellettavia lakeja. TTI:n työntekijänä sinun odotetaan arvioivan, onko tekemissäsi liiketoimissa osallisena valtion virkamiehiä. Koska mahdollisten valtion virkamiesten luettelo on laaja, suosittelemme, että pyydät lakiosastolta apua ja ohjeita arviointiin.

Arvojemme mukaan toimiminen

Tilanne: Muhammad yrittää saada hankittua luvan uuden tehtaan perustamiseen tiettyyn paikkaan. Hän tietää, että lupia annetaan rajoitetusti ja että yhtiön kilpailijat yrittävät myös saada luvan saman paikan käyttämiseen. Paikallinen virkamies vetää Muhammadin syrjään ja sanoo, että voi valita hänen hakemuksensa kilpailijoiden sijaan, jos Muhammad antaa hänelle henkilökohtaisesti 5 000 dollaria käteisenä. Hän selittää, että näin täällä hoidetaan liiketoimet ja että jos Muhammad ei suostu, hän antaa luvan jollekin yhtiön kilpailijoista. Muhammad ei halua menettää yhtiön liiketoimintatilaisuutta, joten hän maksaa maksun.

Vastaus: Muhammad ei noudattanut arvojamme. Paikallinen virkamies, jolle Muhammad tarjosi maksua, on todennäköisesti valtion virkamies useimpien maailmanlaajuisen korruptionvastaisten lakien mukaan, ja maksu on lahjus, koska se maksettiin epäasiallisen liiketoimintaedun saamiseksi.

2. Korruptionvastaiset lait ja säädökset

2.2 Kirjanpito ja tietojen kirjaaminen

Yksi menetelmistä, joita TTI käyttää varmistaakseen, että missään tomissamme ei esiinny korruptiota, on jokaisen liiketoimen kaikkien osien kirjaaminen. Täsmällinen kirjanpito ja tietojen kirjaaminen ovat myös liiketoimintaamme koskevien korruptionvastaisten lakien vaatimus. Siksi meidän täytyy omien sisäisten käytäntöjemme ja prosessiemme lisäksi noudattaa kaikkia kirjanpitosäädöksiä ja -standardeja, kun lähetämme kulujen korvauspyyntöjä TTI:lle. Tämän lisäksi, kun käytämme TTI:n varoja, meidän täytyy tallentaa tapahtumien kaikki tiedot asianmukaisesti ja kirjata kaikki näistä liiketoimista saadut varat ja edut.

Erityisen tarkasti on huolehdittava siitä, että lahjat, ateriat, kestitys tai muut yksityisille osapuolille tai valtion virkamiehille tarjotut edut käsitellään TTI:n kirjanpito- ja tietojen kirjausvaatimusten mukaisesti.

Seuraavat säännöt ovat ohjeita täsmälliseen kirjanpitoon ja tietojen kirjaamiseen:

- Virheelliset tai väärennetyt kirjaukset ovat kiellettyjä.
- Salatut tai kirjaamattomat varat, tilit tai omaisuus ovat kiellettyjä.
- Mikään kirjaus ei saa peittää tai muuttaa tapahtuman todellista luonnetta.
- Mitään maksua ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen kuin asiaan liittyvissä asiakirjoissa mainittuun tarkoitukseen.
- Kaikilla työntekijöillä on velvollisuus tehdä ilmoitus virheellisistä tai epäilyttävistä kirjauksista tai tilanteista, joissa heillä on syytä uskoa työntekijän väärentävän tietoja.

Yllä mainittujen sääntöjen noudattamiseksi ja kirjanpidon pitämiseksi asianmukaisena sinun täytyy:

- lähettää ja hyväksyä vain sellaisia laskuja, jotka vastaavat tarkasti tapahtumaa, johon ne liittyvät
- kieltäytyä aina pyynnöistä laskuttaa enemmän tai vähemmän kuin todellinen summa
- kieltäytyä maksamasta tai hyväksymästä maksua, jos epäilet tai olet tietoinen siitä, että kyseistä maksua tai sen osia voidaan käyttää johonkin muuhun tarkoitukseen kuin asiaan liittyvissä asiakirjoissa määritetään, tai jos uskot, että maksua saatetaan käyttää lahjuksena
- kieltäytyä maksamasta tai hyväksymästä käteismaksuja kenellekään
- kieltäytyä maksamasta tai hyväksymästä maksua muulle henkilölle kuin maksun valtuutetulle saajalle
- kieltäytyä maksamasta tai hyväksymästä maksua tilille, joka ei liity saajan yritykseen tai kansallisuuteen, kuten ulkomaisille pankkitileille tai eri nimellä oleville tileille.

Asiallinen tietojen kirjaaminen on olennaista korruptionvastaisten lakien ja tämän käytännön noudattamisen kannalta.

Jos sinulla on kysyttävää näistä vaatimuksista, ota yhteyttä laki- tai talousosastoon.

3. Ohjeet.

Tässä osassa on ohjeita tiettyjen toimien hoitamiseen TTI:n vaatimusten ja odotusten mukaisesti.

Palaa tähän osaan usein vahvistaaksesi, että liiketoimet ja -suhteet, joissa olet osallisena, täyttävät TTI:n vaatimukset ja että yhtiössämme ei esiinny korruptiota.

3.1 Ohjeet

Ymmärrämme, että pienten etujen antaminen ja vastaanottaminen silloin tällöin on osa liiketoimintaa, esimerkiksi myyntisopimuksesta keskusteleminen lounaalla, asiakkaiden tapaaminen illallisella tai mainoslahjojen vastaanottaminen messuilla. Tämä käytäntö ei pyri rajoittamaan mahdollisuuksiasi rakentaa suhteita muihin osapuoliin tai kilpailla markkinoilla. Sen pitäisi ennemminkin auttaa sinua tunnistamaan hyväksyttävät ja lailliset tavat rakentaa suhteita liike-elämässä. Suhtautumisemme lahjontaan ja korruptioon tarkoittaa, että paikallisista tavoista huolimatta me emme koskaan anna tai vastaanota epäsoivia lahjoja, kestitystä tai muita etuja, joilla tavoitellaan epäasiallista liiketoimintaetua.

Jos joudut joskus tilanteeseen, jossa joku pyytää maksua tai muuta arvokasta itselleen tehdäkseen liiketoimintaa koskevan päätöksen tai suorittaakseen velvollisuutensa, ja olet epävarma siitä, mitä pitäisi tehdä, ota yhteys lakiosastoon. Ota aina yhteys lakiosastoon, jos henkilö on valtion viranomainen.

3.1.1 Yleiset ohjeet

Työntekijöiden ei pidä antaa, pyytää tai vastaanottaa lahjoja, aterioita, kestitystä tai muuta arvokasta TTI:n myyjiltä, palveluntarjoajilta, asiakkailta, kilpailijoilta tai milteään TTI:n liiketoimintaan liittyvältä osapuolelta, elleivät seuraavat ehdot täyty:

- Edun tarjoamisella on selkeä liiketoiminnallinen tarkoitus, joka liittyy TTI:n tuotteiden tai palvelujen mainostamiseen tai esittelyyn.
- Edun arvo on kohtuullinen, mikä yleensä tarkoittaa sitä, että lahjat ovat arvoltaan vain nimellisiä ja tarjottu viihde on kohtuullista olosuhteet huomioiden ja yleisesti hyväksyttyä toimialan käytännöissä.
- Edun tarjoamisen tiheys on kohtuullinen.
- Etu ei riko paikallisia tapoja siellä eikä se ole vastaanottajan organisaation käytäntöjen vastainen.
- Edun tarjoaminen ei aiheuta todellista tai ilmeistä eturistiriitaa.
- Jos etua tarjotaan valtion virkamiehelle, lahja tai kestitys on hyväksyttävä etukäteen kirjallisesti laki- tai henkilöstöosastolla.

Nämä ohjeet pätevät aina, eivätkä ne muutu aikoina, jolloin perinteisesti annetaan lahjoja, tai paikallisten tapojen mukaan siellä, missä toimit.

Lisäksi on maita, joissa lahjojen tai kestituksen tarjoaminen on tavallista liiketoiminnan yhteydessä – sinun täytyy tällöin pyytää liiketoimintayksikkösi laki- tai henkilöstöosastolta neuvoja sen suhteen, mikä on hyväksyttävää. Olet vastuussa siitä, että tunnet säännöt ja noudatat niitä niin siellä, missä toimistosi sijaitsee, kuin kaikissa muissakin paikoissa, joissa käytät TTI:n asioita hoitamassa.

Seuraavissa alakohdissa on lisätietoja lahjojen, aterioiden ja kestituksen tarjoamisesta ja vastaanottamisesta.

3. Ohjeet

3.1.2 Lahjat

- Lahjat voivat olla arvoltaan vain nimellisiä (vähäisiä). Tällaisia lahjoja voivat olla esimerkiksi:
 - mainostuotteet, joissa on yhtiön logo tai merkki
 - tervehdys- ja muut kortit
 - yksinkertaiset ruokalahjat
 - kohtuullisen hintaiset kasvit tai kukat
 - muut arvoltaan vähäiset lahjat, jotka annetaan kulttuuriin liittyvän tai kansallisen juhlapäivän yhteydessä (katso lisätietoja edempää käteisen antamisesta näissä olosuhteissa)
- Käteislahjoja ei suositella annettavaksi, mutta TTI ymmärtää, että niitä joskus annetaan kansallisina tai kulttuurillisina juhlapäivinä (esimerkiksi “punaisen kirjekuorten” antaminen kiinalaisena uudenavuotena). Käteislahjoja voidaan antaa vain seuraavissa olosuhteissa:
 - Käteislahja noudattaa kansallisen tai kulttuurillisen juhlapäivän perinnettä.
 - Käteislahja on tilanteeseen sopiva ja arvoltaan kohtuullinen.
 - Samalle henkilölle ei anneta tai samalta henkilöltä vastaanoteta enempää kuin yksi käteislahja juhla- tai tapahtuma-aikana

Arvojemme mukaan toimiminen

1

Tilanne: Tarjosin äskettäisillä messuilla mahdollisille asiakkaille erilaisia TTI:n tuotemerkillä varustettuja esineitä, kuten mukeja ja kyniä. Onko tämä käytäntömme mukaan sallittua?

Vastaus: Kyllä. Nimellisten lahjojen (joiden arvo on vähäinen) antaminen TTI:n tuote-esittelyn osana on sallittua.

2

Tilanne: Maassa, jossa työskentelen, on tavallista antaa “punaisia kirjekuoria” kiinalaisen uudenvuoden aikaan kiitoksena liikekumppaneille. Voinko antaa ja vastaanottaa punaisia kirjekuoria liikekumppaneidemme kanssa?

Vastaus: Käytäntömme mukaan TTI:n työntekijät voivat antaa tai vastaanottaa käteislahjoja, kuten punaisia kirjekuoria, kansallisten tai kulttuurin mukaisten juhlien tai muiden tapahtumien aikana, jos tällaisten lahjojen antaminen on tavanomaista. Punaisen kirjekuoren tai muun käteislahjan täytyy silti noudattaa yllä kuvattuja yleisiä lahjoja koskevia sääntöjä. Huomaa, että lahjan on oltava arvoltaan nimellinen/vähäinen ja että saman henkilön kanssa lahjoja ei saa vaihtaa yhtä kertaa enempää tietyn juhlan tai tapahtuman aikana. Tämän käytännön säännöt eivät rajoita ystävien ja perheen kanssa vaihdettujen käteislahjojen arvoa tai määrää, kunhan käytät niissä henkilökohtaisia varojasi.

3. Ohjeet

3.1.3 Ateriat ja kestitys

Aterioiden ja kestituksen tarjoaminen olemassa oleville ja mahdollisille asiakkaille ja liikeyumppaneille on tavallista ja sillä voi olla tärkeä merkitys liikesuhteissa. Aterioita ja kestitystä voidaan kuitenkin käyttää väärin tarjoamalla niitä liian usein tai tekemällä niistä liian ylellisiä. Alla määritettyjä vaatimuksia noudattamalla voimme varmistaa, että toimimme oikein:

- Ateriat ja kestitys tulee rajoittaa yksinkertaisiin aterioihin ja muuhun sopivaan toimintaan, kuten paikallisten nähtävyyksien katseluun, urheilu- tai kulttuuritapahtumiin tai golfaukseen.
- Kun tarjoat aterioita tai kestitystä toisen yhtiön edustajalle, sinun tulee tuntea myös kyseisen yhtiön etujen vastaanottamista koskevat säännöt. Monilla asiakkaistamme ja muista liikeyumppaneistamme on omat hyvän liiketavan ohjeet tai muita omiemme kaltaisia käytäntöjä, joiden mukaan heidän työntekijänsä eivät voi vastaanottaa aterioita tai kestitystä, joka on liian ylellistä tai liian usein toistuvaa tai jolla ei ole pätevää liiketoimintaan liittyvää perustetta. Älä siis maksa liikeyumppanin työntekijän laskua, jos se olisi liikeyumppanin käytäntöjen vastaista.
- Jos et ole varma, onko tietty tapahtuma liian ylellinen ollakseen käytännön mukainen, pyydä sitä varten etukäteen hyväksyntä liiketoimintayksikkösi laki- ja/tai henkilöstöosastolta.

Arvojemme mukaan toimiminen

Tilanne: Yritämme laajentaa liiketoimintaa saamalla erään tietyn asiakkaan. Asiakkaan ostoedustaja mainitsee toistuvasti, että hän haluaisi viedä perheensä lomalle Pariisiin. Minulla on yhteyksiä Pariisiin, joten järjestän hänet ja hänen perheensä sinne viikoksi ilmaiseksi ja kerron hänelle, että TTI maksaa lentoliput. Uskon, että hän tekee samoja asioita kilpailijoiden kanssa, ja että kilpailijat ovat tehneet vastaavia palveluksia, joten en halua meitä epäedulliseen asemaan.

Vastaus: Et noudattanut arvojamme. Edun antamisen taustalla on selvä aikomus vaikuttaa ostajaan, jotta hän tekee enemmän kauppaa kanssamme. Hän ja hänen perheensä hyötyvät henkilökohtaisesti tästä ylellisestä lomasta. Sillä, että olet kuullut muiden tarjoavan tälle henkilölle samanlaisia etuja, ei ole merkitystä. Itse asiassa tämä henkilö rikkoo todennäköisesti yhtiönsä sääntöjä ehdottamalla ja hyväksymällä tämän tyyppisiä lahjoja ja tekisit hänen työnantajalleen palveluksen, jos paljastaisit hänen toimintansa. Sinun olisi pitänyt ottaa yhteyttä lakiosastoon silloin, kun hän alkoi tehdä tällaisia ehdotuksia.

3. Ohjeet

3.2 Yhtiön kustantamat matkat

Koska toimimme kansainvälisesti, meitä pyydetään joskus maksamaan asiakkaittemme, kolmansien osapuolten tai muiden ulkopuolisten matkakustannukset, jotka liittyvät TTI:n liiketoimintaan. Meidän täytyy varmistaa, että TTI ei kustanna matkoja vääristä syistä, mikä tarkoittaa, että matkoja ei makseta epäasianlaisen liiketoimintaedun saamiseksi tai asiakkaan päätöksiin tai kolmannen osapuolen toimiin epärehellisesti vaikuttamiseksi.

Päätös matkakulujen maksamisesta riippuu olosuhteista, mutta meidän on aina varmistettava, että matkalla on selkeä liiketoimintaan liittyvä tarkoitus ja että maksettavan matkan tekee nimenomaan se henkilö tai ne henkilöt, joille matka järjestettiin.

Kun olet varmistanut, että nämä kaksi ehtoa täyttyvät, tarkista myös, että seuraavat lisävaatimukset toteutuvat.

Yhtiön kustantama matka on:

- kirjattava budjettiimme
- tarjottava osana tehdas- tai näyttelytilakierrosta, koulutusta, myyntikokousta tai muuta liiketoimintaan liittyvää toimintaa
- järjestettävä lyhintä ja edullisinta reittiä (kun mahdollista)
- tehtävä economy-luokassa, ellei ole saanut johtotason hyväksyntää muun luokan käyttämiseen
- rajoitettava liikeyhotellien tai muiden kohtuullisen tasoisten 3–4 tähden hotellien käyttöön
- hyväksyttävä etukäteen osaston johtajalla sekä laki- tai henkilöstöosastolla, jos matka kustannetaan valtion virkamiehelle.

Yhtiö EI voi kustantaa seuraavia matkakuluja:

- Ateriat ja satunnaiset kulut
- Matkan pidennykset ja lisäretket
- Lahjat ja muu kestitys

3. Ohjeet

3.3 Poliittiset avustukset

Jotta emme syyllistyisi korruptioon, meidän täytyy olla varovaisia sellaisten tilanteiden suhteen, joissa vastapuoli tai valtion virkamiehet pyytävät poliittisia avustuksia vastineeksi siitä, että he vaikuttavat tiettyyn liiketoimeen tai edistävät jonkin kaupan syntymistä. Mahdollinen asiakas voisi esimerkiksi sanoa, että hän ostaa TTI:n tuotteita, jos annamme avustuksen tietylle valtion ministeriölle, organisaatiolle, poliittiselle puolueelle tai ryhmälle, johon asiakas tai hänen perheensä kuuluu. Poliittiset avustukset ovat erityisen vaarallisia, koska ne voivat olla vaikeita yhdistää niitä pyytäneeseen henkilöön, ryhmään tai yhtiöön.

Korruption vaaran minimoimiseksi emme voi sallia poliittisia avustuksia TTI:n nimissä ilman konsernin varatoimitusjohtajan, päälakimiehen ja laillisuusvalvojan ennalta hankittua kirjallista lupaa.

Poliittista avustusta ei saa missään olosuhteissa antaa epäasiallisen liiketoimintaedun saamiseksi, eikä siinä tapauksessa, että se olisi muista syistä laitonta maassa, jossa kyseinen valtion ministeriö, poliittinen puolue, ryhmä/organisaatio tai viranomainen sijaitsee.

3.4 Hyväntekeväisyyslahjoitukset

Maailmanlaajuisena yhtiönä olemme asemassa, jossa voimme auttaa vähäosaisempia tekemällä lahjoituksia hyväntekeväisyyteen. Hyväntekeväisyyslahjoitukset, samoin kuin poliittiset avustuksetkin, voivat kuitenkin olla epäsuora tapa antaa lahjuksia. Näin voi tapahtua, jos vastapuolet tai valtion virkamiehet asettavat liiketoiminnan edellytykseksi lahjoituksen antamisen hyväntekeväisyysjärjestölle, jossa he itse ovat toimihenkilönä.

Seuraavat olosuhteet saattavat osoittaa, että hyväntekeväisyyslahjoitusta pyydetään epäasiallisin perustein:

- Lahjoitusta pyydetään liiketoimen osana.
- Lahjoitusta pyytävä osapuoli tai hyväntekeväisyysjärjestö ei anna tietoja itse järjestöstä, sen tarkoituksesta tai sijainnista tai syitä lahjoituksen pyytämiseen.
- Hyväntekeväisyysjärjestö pyytää, että lahjoitus tehdään eri maahan tai eri vastaanottajalle.
- Valtion virkamies on pyytänyt tai ehdottanut lahjoitusta.

Hyväntekeväisyyslahjoitusta ei koskaan saa käyttää epäasiallisen liiketoimintaedun hankkimiseksi tai muuten sen maan lakien rikkomiseksi, jossa lahjoitus tehdään.

Arvojemme mukaan toimiminen

Tilanne: Palkkasimme välittäjän auttamaan sopimuksen teossa uuden asiakkaan kanssa. Välittäjä kertoi meille, että asiakkaan edustaja tekisi sopimuksen TTI:n kanssa, jos maksaisimme ensin kertaluontoisen maksun edustajan vaimon perustamalle hyväntekeväisyysjärjestölle. Ilmoitimme välittäjälle, että emme voisi maksaa maksua neuvottelujen loppuun saattamiseksi.

Vastaus: Noudatit arvojamme. Asiakkaan edustaja vaati, että TTI antaisi hyväntekeväisyyslahjoituksen liiketoimintaedun saamiseksi. Mikä tahansa maksu tällaiseen tarkoitukseen on käytäntömme vastainen, vaikka kohteena olisi hyväntekeväisyys.

3. Ohjeet

3.5 Liikesuhteiden luominen

Liikesuhteiden luominen kumppaneihin, kuten välittäjiin, jakelijoihin ja toimittajiin on liiketoiminnan tarpeellinen osa-alue. Liikekumppanit toimittavat materiaalit, joista valmistamme huippuluokan tuotteemme, edustavat brändiämme maailman markkinoilla ja tavoittavat uusia asiakkaita. Nämä kumppanit ovat käytännössä TTI:n jatke, ja jos kumppanimme syyllistyvät korruptioon tehdessään liiketoimia puolestamme, yhtiömme saattaa joutua vastuuseen.

Siksi meidän täytyy valita sellaisia liikekumppaneita, joiden voimme luottaa edustavan ansiokkaasti brändiämme ja arvojamme. Tämän tavoitteen toteuttamiseksi olemme ottaneet käyttöön luotettavan due diligence -prosessin mahdollisten liikekumppanien tutkimiseksi ja olemassa olevien kumppaneiden valvomiseksi. Due diligence -prosessi kattaa seuraavat toimet:

- Taustatietojen kerääminen
- Varoitusmerkkien tunnistaminen
- Jatkuva valvonta

3.5.1 Taustatietojen kerääminen

Due diligence -prosessi alkaa mahdollista liikekumppania koskevien taustatietojen keräämisestä. Ennen sopimusten tekoa on tarkistetaan seuraavat tiedot:

- Yrityksen rekisteröintitiedot
- Yrityksen päätoimihenkilöiden, johtajien ja osakkeenomistajien nimet, kansallisuudet ja ansioluettelot
- Luettelo kaikista yritykseen liittyvistä yhteisöistä
- Liikekumppanin tuottohistoria viimeisten 3–5 vuoden ajalta
- Päätoimihenkilöiden, johtajien ja osakkeenomistajien siviili- ja rikosoikeudellinen historia
- Päätoimihenkilöiden, johtajien ja osakkeenomistajien ja heidän sukulaistensa ja liikekumppaneidensa hallussa olevat valtion virat (nykyiset tai aiemmat)
- Liikekumppanin siviili- ja rikosoikeudellinen historia ja säädösten noudattaminen
- Liikekumppanin maine

3.5.2 Varoitusmerkkien tunnistaminen

Kerätessäsi taustatietoja mahdollisesta liikekumppanista saatat huomata varoitusmerkkejä, jotka herättävät epäilyksiä siitä, että kyseinen yritys saattaisi maksaa lahjuksia, syyllistyä korruptioon tai muuten olla sopimaton hoitamaan tehtäviään. Seuraavassa on luettelo yleisistä varoitusmerkeistä:

- Kyseenalainen tausta tai maine, kuten epäasiallisia liiketoimintamenetelmiä (kuten lahjusten maksamista) koskevat syytökset
- Hyvän yritys- tai henkilökohtaisen maineen takaavien suosittelijoiden puute
- Tuntemattomuus alan kilpailijoille
- Kontakti yritykseen tuli valtion virkamiehen suosituksesta
- Yritys ei vaikuta pätevältä tarjoamaan tarvittavat palvelut
- Ei halua paljastaa omistajien, päätoimihenkilöiden, johtajien tai työntekijöiden henkilöllisyyksiä
- Ei suostu hyväksymään yhtiömme liikekumppaneiden hyvän liiketavan ohjeita
- Pyytää erityisiä tai epätavallisia maksujärjestelyjä, kuten käteismaksua, maksua toisen maan valuutassa, maksua näennäisesti asiaan liittymättömille osapuolille tai maksua eri maassa olevalle pankkitilille
- Yrityksessä on kirjoilla henkilöitä, jotka ovat myös TTI:n työntekijöitä tai TTI:n työntekijöiden perheenjäseniä

Jos havaitset varoitusmerkkejä, ilmoita siitä heti lakiosastolle, jotta he voivat tehdä lisätarkistuksia ennen kuin mahdollisen liikekumppanin kanssa ryhdytään mihinkään liiketoimiin.

3. Ohjeet

3.5.3 Suoritusason seuranta

Taustatietojen kerääminen ei yksin riitä sen määrittämiseen, onko mahdollinen liikeyumppani sopiva yhteistyöhön TTI:n kanssa. Liiekeyumppaneita on valvottava myös kumppanuuden aloittamisen jälkeen, jotta huomaamme mahdolliset uudet varoitusmerkit. Ota yhteys lakiosastoon, jos liikeyumppani toimii jollakin seuraavista tavoista:

- Ei maksa TTI:n laskuja ajoissa
- Tarjoutuu ostamaan tuotteitamme tavallista korkeammalla hinnalla tai pyytää epätavallisen suurta alennusta
- Lähettää laskuja epätavallisista tai liiallisista kuluista tai tekee muita pyyntöjä
- Pyytää maksamaan eri saajalle tai ulkomaiselle tilille
- Kutsuu usein TTI:n jäseniä kokouksiin, tapaamisiin tai muihin tapahtumiin, joissa on läsnä valtion virkamiehiä
- Saa kielteisen arvion tai ei läpäise TTI:n tai muun osapuolen suorittamaa auditointia
- Ajautuu konkurssiin
- Saa sakkoja tai rangaistusmaksuja tai yrityksestä tehdään valitus lain noudattamatta jättämisestä, erityisesti jos kyseessä ovat korruptionvastaiset lait

Tämä varoitusmerkkien luettelo EI ole kattava. Jos muita varoitusmerkkejä ilmenee, on ehkä tehtävä muita due diligence -tarkistuksia tai korjaavia toimenpiteitä. Pyydä lisäohjeita lakiosastolta.

3.5.4 Korvaukset

Yksi yksinkertaisimmista tavoista estää liikeyumppaneiden korruptiota on maksaa palkkiot tiukkojen sääntöjen mukaisesti, mm. seuraavien:

- Emme maksa enempää kuin markkinahinnan liikeyumppaneiden tarjoamista tuotteista tai palveluista.
- Liiekeyumppaneille maksettavien tulospalkkioiden ja bonusten täytyy olla lakiosaston hyväksymiä, niitä on valvottava tarkasti ja ne on kirjattava asianmukaisesti.

Arvojemme mukaan toimiminen

Tilanne: Olemme harkinneet käyttävämme uutta jakelijaa tuotteidemme myyntiin korkean riskin alueella. Päätimme tutkia yrityksen taustatietoja, mutta vaikuttaa siltä, että muut alueen yritykset eivät tiedä paljonkaan tästä yrityksestä. Työtoverini ehdotti, että kokeilisimme jakelijaa lyhyen aikaa, koska uuden jälleenmyyjän löytäminen alueelta veisi paljon aikaa. Olin hänen kanssaan samaa mieltä ja lähetin jakelijalle normaalit sopimusasiakirjat.

Vastaus: Et noudattanut arvojamme. Vaikka teitkin due diligence -tarkistuksen mahdollisesta uudesta liikeyumppanista ja havaitsit varoitusmerkin – muut alueen yritykset eivät tunteneet tätä yritystä – sinun ei olisi pitänyt ryhtyä yhteistyöhön jakelijan kanssa kysymättä ensin lakiosastolta neuvoa jatkotoimenpiteiden suhteen.

3. Ohjeet

3.6 Lahjusten pyytäminen

Lahjusten pyytämiseksi katsotaan tilanne, jossa joku pyytää TTI:ltä (suoraan tai epäsuorasti) maksua vastineeksi epäasiallisesta liiketoimintaedusta. Lahjusten pyytäminen on lain ja käytäntömme vastaista.

Jos joku yrittää pyytää sinulta lahjusta, toimi seuraavasti:

- Kieltäydy maksamasta kohteliaasti, mutta ehdottomasti.
- Tee tapahtuneesta ilmoitus lakiosastolle.

3.6.1 Poikkeukset lieventävissä olosuhteissa

Tiettyissä tilanteissa voit mahdollisesti suorittaa maksun, jota ei normaalisti lain tai käytäntömme mukaan sallittaisi. Nämä tilanteet ovat erittäin harvinaisia ja maksu sallitaan vain, jos tilanteeseen liittyy lieventäviä asianhaaroja. Lieventäväksi olosuhteeksi katsotaan tilanne, jossa 1) sinua vaaditaan maksamaan ja 2) kieltäytyminen voisi johtaa väkivaltaan.

Väkivallan uhka voi kohdistua sinuun itseesi, työtovereihisi, perheenjäseniisi tai työtovereidesi perheenjäseniin.

Kaikki mahdolliset tai todelliset lieventävät olosuhteet ja tällaisissa tilanteissa maksetut maksut on ilmoitettava lakiosastolle heti, kun se onnistuu turvallisesti.

4. Rikkeiden raportointi.

Eettisen toimintakulttuurimme kulmakivi on rehellinen, läpinäkyvä viestintä. Jos sinulla on kysyttävää tai huolenaiheita, tai jos havaitset mahdollisia tämän käytännön rikkeitä, tule kertomaan asiasta.

Noudatamme KOSTOTOIMIEN VASTAISTA käytäntöä, mikä tarkoittaa, että emme koskaan ryhdy kostotoimiin ketään sellaista vastaan, joka tekee hyvässä uskossa meille ilmoituksen. Ilmoituksesi on myös luottamuksellinen ja varmistamme parhaamme mukaan, että henkilöllisyytesi pysyy salassa.

Ilmoituksia voi tehdä seuraaville tahoille TTI:ssä:

- Konsernin varatoimitusjohtaja, päälakimies ja laillisuusvalvoja
- Lakiosasto
- Henkilöstöosasto
- Esimiehesi (ellei asian luonne vaadi raportointia muulle taholle)

Voit halutessasi ilmoittaa huolestuneisuutesi myös nimettömästi —

sähköposti:

✉ ttiinquiries@fulcrum.com

puhelinpalvelu:

☎ <https://www.ttigroup.com/reporting-hotline/>

tai postitse osoitteeseen:

✉ Fulcrum Inquiry, Techtronic Complaint Resolution Department,
12121 Wilshire Boulevard, Suite 810, Los Angeles, CA 90025

tai faksi:

☎ +1.213.891.1300 (US fax line)

5. Lopuksi.

Kiitos, että luit korruptionvastaisen käytäntömme. Tämän käytännön tiedot täydentävät Eettisen toiminnan ja hyvän liiketavan ohjeita, toimivat oppaana, joka auttaa sinua kohtaamaan mahdolliset korruptiotilanteet itseesi luottaen, ja antaa tarvittavat työkalut oikeiden päätösten tekemiseen.

Käytännön tärkein tehtävä on osoittaa sitoumuksemme TTI:n työntekijöiden tukemiseen ja aito halumme auttaa sinua tekemään arvojemme mukaisia päätöksiä.

Jos jokin tilanne ei tunnu oikealta, voit meidän täydellä tuellamme poistua tilanteesta ja hakea lisäohjeita yhtiön lukuisista resursseista.

Lisätietoja arvoistamme ja sitoumuksestamme eettiseen toimintaan saat seuraavista resursseista:

- TTI:n eettisen toiminnan ja hyvän liiketavan ohjeet
- Liikekumppaneiden hyvän liiketavan ohjeet

